

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
*HUMAN CAPITAL SERVICE (HCS) SUB BAGIAN TALENT
DAN CAREER MANAGEMENT PT. TELKOM AKSES***



*Building
Future
Leaders*

Riski Dwi Saptaningrum

8135150518

**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi
salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan
pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

LEMBAR EKSEKUTIF

Riski Dwi Saptaningrum. 8135150518. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Telkom Akses. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Desember 2018.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT. Telkom Akses, Jalan Letnan S. Parman No. Kav 8, Grogol, Petamburan, RT.1/RW.7, Tomang, Kota Jakarta Barat, 11440. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 31 Januari 2018 sampai dengan 28 Februari 2018. Praktikan ditempatkan di Bidang Human Capital Service (HCS).

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya, meningkatkan wawasan, pengetahuan, informasi, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Penulisan laporan ini bertujuan untuk menemukan data yang berguna pada PT. Telkom Akses, selain itu juga untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan laporan ini menguraikan manfaat serta tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL), diantaranya menjalin kerja sama antara pihak – pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktik mahasiswa, mengaplikasikan ilmu yang di dapat diperkuliahan, serta mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja dan tuntutan perkembangan zaman. Meskipun mendapati beberapa kendala yang terjadi dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan seperti keterbatasan praktikan dalam menggunakan mesin scanner dan ruang kerja yang tidak efektif namun praktikan dapat mengatasi hal tersebut dengan cara berusaha untuk belajar menggunakan scanner yang benar dan meletakkan barang-barang yang tidak terpakai di gudang supaya tidak mengganggu Praktikan mengerjakan pekerjaan. Namun, secara keseluruhan kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar dan cukup baik. Sehingga praktikan dapat mengetahui cara untuk mengatasi kendala tersebut apabila terjadi saat kerja kelak.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA UNIT *HUMAN CAPITAL SERVICES*
(*HCS*) SUB UNIT *TALENT* DAN *CAREER*
MANAGEMENT PT. TELKOM
AKSES

Nama Praktikan : Riski Dwi Saptaningrum

Nomer Registrasi : 8135150518

Program studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Ketua Perogram Studi



Dr. Corry Yohanna, MM.

NIP. 195909181985032011

Pembimbing,



Dita Puruwita, S.Pd, M.Si.

NIP. 198209082010122004

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohanna, MM.

NIP. 195909181985032011

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Dr. Corry Yohanna, MM
NIP.195909181985032011



20-12-2018

Penguji Ahli

Dra. Sholikhah, MM
NIP. 196206231990032001



20-12-2018

Dosen Pembimbing

Dita Puruwita, S.Pd.,M.S.i.
NIP. 198209082010122004



20-12-2018

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN UJIAN	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	3
C. Kegunaan Praktik Lapangan Kerja (PKL)	4
1. Kegunaan Bagi Praktikan.....	4
2. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi , Universitas Negeri Jakarta	5
3. Kegunaan Bagi PT. Telkom Akses.....	5
D. Tempat Praktik Lapangan Kerja (PKL)	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL)	6
1. Tahap Persiapan	7
2. Tahap Pelaksanaan	7
3. Tahap Pelaporan.....	8
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah Perusahaan	9
1. Profil PT. Telkom Akses.....	9
2. Visi dan Misi PT. Telkom Akses.....	10

3. Logo PT. Telkom Akses	11
B. Struktur Organisasi PT. Telkom Akses	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	16
A. Bidang Kerja	16
B. Pelaksanaan Kerja	17
C. Kendala Yang Dihadapi	22
D. Cara Mengatasi masalah	22
BAB IV PENUTUP	24
A. Kesimpulan	24
B. Saran	25
DAFTAR LAMPIRAN	27
DAFTAR PUSTAKA	43

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Struktur Organisasi PT. Telkom Akses Headquarter Office	12
Tabel 2 Data posisi HC Industrial Relation	13
Tabel 3 Data posisi HC Services.....	13
Tabel 4 Data posisi HC Strategy Management.....	13
Tabel 5 Struktur Talent dan Career Management.....	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo PT. Telkom Akses	11
Gambar 2 Mereka data training	19
Gambar 3 Merekap data Training	19
Gambar 4 PPT Talent Management.....	20
Gambar 5 Merekap data Operations SKI.....	21
Gambar 6 PPT Perusahaan AT&T.....	21

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan anugerah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal. Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang penulis lakukan selama satu bulan di PT. Telkom Akses, yang bergerak dibidang jaringan. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Dita Puruwita, S.pd.,M.Si. selaku Dosen Pembimbing PKL
2. Dr.Corry Yohana MM, selaku Ketua Koordinator Prodi Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta
3. Prof. Dedi Purwana,ES,M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Razas Muhammad Saleh Ginting selaku Manajer Individual Service PT. Telkom Akses.
5. Rully Prima selaku Pembimbing PKL PT. Telkom Akses.
6. Seluruh pegawai PT. Telkom Akses.
7. Orang tua yang telah mendukung Praktikan secara material dan moril.

8. Teman-teman Pendidikan Bisnis 2015 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini.
9. Mendy Istiviaturun, Risky Dwi Sapta dan Anita Veronica yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini.

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat konstruktif sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan.

Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, Desember 2018

Riski Dwi Saptaningrum

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Kedewasaan ini, arus globalisasi turut melahirkan perkembangan pada ilmu pengetahuan dan teknologi yang begitu pesat. Hal tersebut menuntut masyarakat untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut. Selain itu, hal tersebut juga menuntut para pekerja untuk mengembangkan keterampilan dan keahliannya agar dapat bekerja lebih profesional, karena persaingan dunia kerja yang sangat *kompetitif*. *Profesionalisme* diperlukan agar para pekerja dapat lebih kompeten dalam bidangnya. Salah satu alternatif yang dapat dilakukan untuk menyiasati hal tersebut adalah dengan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan sebagai bentuk simulasi bagi pembelajar untuk lebih mengenal lingkungan dunia usaha.

Begitu pula dengan para mahasiswa sekarang ini, dituntut untuk memiliki kemampuan yang baik dibidangnya guna memenangkan persaingan di dunia kerja yang semakin ketat. Semua itu dapat dikembangkan oleh mahasiswa melalui buku-buku dan sebagainya. Dalam hal ini latar belakang pendidikan seorang akan mengalami kesulitan memasuki dunia kerja jika ia tidak memiliki kompetensi dalam bidangnya atau tidak memiliki keahlian lain.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan turut memiliki tanggung jawab serta peranan penting dalam pembentukan sumber daya manusia yang siap untuk bersaing didunia kerja nantinya, tidak hanya memiliki keahlian tinggi dalam bidangnya tetapi juga memiliki nilai moral dan etika yang baik. Adanya kurikulum yang mengharapkan peserta didik memiliki kompetensi, keunggulan dibidang kognitif, afektif dan psikomotorik menuntut Universitas Negeri Jakarta terus melakukan penyesuaian kurikulum, agar lulusannya mampu bersaing dengan lulusan dari universitas lain.

Proses pembelajaran mahasiswa di kelas dapat memperluas ilmu dan pengetahuan, mahasiswa menggali berbagai macam informasi dari berbagai sumber seperti buku-buku, internet, berdiskusi atau bertanya pada dosen. Seringkali pembelajaran yang didapatkan mahasiswa di kelas bersifat teoritis, untuk memperdalam pengetahuan dan pengalaman mahasiswa maka Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi mewajibkan mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan.

PKL ini dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi atau konsentrasi dari setiap masing –masing mahasiswa. Program PKL ini memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih beradaptasi serta menganalisa kondisi lingkungan dunia kerja dalam suatu perusahaan atau instansi yang bertujuan untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang mengambil, Program Studi Pendidikan Bisnis, maka salah satu program yang harus dilaksanakan adalah Praktik Kerja Lapangan. Selain itu, kegiatan PKL juga diharapkan mampu menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan perusahaan swasta ataupun instansi pemerintahan yang ada. Sehingga ketika etos kerja dari para Praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap universitas.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL di atas, maka pelaksanaan

PKL dimaksudkan untuk :

1. Melakukan praktik kerja yang sesuai dengan latar belakang bidang pendidikannya.
2. Mempelajari penerapan bidang pemasaran dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah – masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
4. Membandingkan dan mengaplikasikan ilmu yang telah didapat di bangku kuliah dengan dunia kerja yang nyata.

Sedangkan tujuan dilaksanakannya kegiatan PKL ini adalah :

1. Untuk melakukan pengamatan secara langsung mengenai kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.

2. Untuk mengetahui mekanisme kerja pada bidang *Talent dan Carieer Management*.
3. Menumbuhkan dan menciptakan pola berfikir yang konstruktif yang berwawasan bagi mahasiswa dan dunia kerja.
4. Memberikan pengalaman kepada praktikan mengenai kultur dunia kerja yang berbeda dengan dunia kampus, baik secara beradaptasi, manajemen waktu, kemampuan dan bekerja sama dalam tim, serta tekanan kerja yang lebih berat.

C. Kegunaan Praktik Lapangan Kerja (PKL)

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan mahasiswa diharapkan memberikan hasil yang positif bagi Praktikan, bagi Fakultas Ekonomi, serta bagi instansi tempat praktik antara lain sebagai berikut:

1. Kegunaan Bagi Praktikan

- a) Mendapatkan pengalaman bekerja di Badan Usaha Milik Negara (BUMN) “PT.Telkom Akses” dan dapat mengaplikasikan ilmu yang di dapat di bangku kuliah, serta mendapat pengetahuan baru yang tidak didapatkan di perkuliahan.
- b) Melatih kemampuan dan keterampilan praktikan sesuai dengan pengetahuan yang didapatkan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi.
- c) Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian dalam mengerjakan tugas yang berkaitan dengan pemasaran.

2. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi , Universitas Negeri Jakarta

- a) Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga FE UNJ dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja.
- b) Mengetahui atau menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa kuliah.
- c) Mengetahui kemampuan akademis dan praktik yang telah didapatkan oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta ketika pelaksanaan PKL, sehingga dapat dilakukan perbaikan kualitas pendidikan dimasa mendatang.

3. Kegunaan Bagi PT. Telkom Akses.

- a) Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antara pihak perusahaan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta .
- b) Membantu pekerjaan di bagian talent management PT. Telkom Akses.
- c) Mendapatkan masukan positif yang diberikan praktikan untuk membangun dan menyempurnakan sistem yang sudah ada.

D. Tempat Praktik Lapangan Kerja (PKL)

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Telkom Akses. Praktikan ditempatkan pada bagian Pelayanan. Berikut ini data Instansi tempat pelaksanaan PKL :

Nama Instansi : PT. Telkom Akses.

Alamat : Jalan Letjen. S. Parman No.Kav 8, Grogol, Petamburan,
RT.1/RW.7,Tomang,,Kota Jakarta Barat,11440

No. Telp : +62 21 29337000

E-mail : corporate@telkomakses.co.id

Website : www.telkom.co.id

Alasan Praktikan memilih PT. Telkom Akses sebagai langkah implementasi ilmu yang didapat selama duduk di bangku perkuliahan, terutama ilmu manajemen sumber daya manusia yang berhubungan dengan seleksi dan *rekrutment* tenaga kerja.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama 29 hari,terhitung sejak 31 Januari – 28 Februari 2018. Dalam melaksanakan praktik tersebut, waktu kerja Praktikan ditentukan dan diatur oleh PT. Telkom Akses yaitu dari pukul 08.00 - 17.00 WIB. Adapun ketentuan hari dan jam praktik kerja dapat dilihat dari table.

Table 1 Jadwal Kerja Kegiatan PKL

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin s.d Kamis	08.00 s.d 17.00 WIB	12.00 s.d 13.00 WIB
Jumat	08.30 s.d 17.00 WIB	11.45 s.d 13.00 WIB

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini Praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/ perusahaan yang sesuai dengan bidang Praktikan yang menerima PKL pada rentang bulan Januari – Februari 2018. Setelah menemukan instansi yang sesuai Praktikan meminta surat pengantar dari bagian administrasi Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAK UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian administrasi Fakultas Ekonomi dan BAK UNJ, Praktikan mendapatkan surat pengantar Paktik Lapangan Kerja (PKL). Kemudian Praktikan memberikan surat pengajuan PKL pada bagian HRD PT. Telkom Akses Jakarta Barat yang bertanggung jawab menangani mahasiswa PKL. Beberapa hari kemudian Praktikan mendapat jawaban atas pengajuannya yang menyatakan bahwa instansi tersebut diatas mengizinkan Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

2. Tahap Pelaksanaan

Tahapan ini dilaksanakan setelah mendapat perizinan dari PT.Telkom Akses yang ditandai dengan dikeluarkannya surat balasan untuk kepada BAK UNJ.

Adapun surat tersebut terlampir. Pelaksanaan PKL selama 1 bulan terhitung sejak tanggal 31 Januari s.d 28 Februari 2018.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan pada bulan Desember 2018. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

Tahapan	Desember	Januari	Februari
Observasi			
Persiapan			
Pelaksanaan			
Pelaporan			

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

1. Profil PT. Telkom Akses.

PT. Telkom Akses (PTTA) merupakan anak perusahaan PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk (Telkom) yang sahamnya dimiliki sepenuhnya oleh Telkom. PT Telkom Akses bergerak dalam bisnis penyediaan layanan konstruksi dan pengelolaan infrastruktur jaringan.

Pendirian Telkom Akses merupakan bagian dari komitmen Telkom untuk terus melakukan pengembangan jaringan broadband untuk menghadirkan akses informasi dan komunikasi tanpa batas bagi seluruh masyarakat Indonesia. Telkom berupaya menghadirkan koneksi internet berkualitas dan terjangkau untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia sehingga mampu bersaing di level dunia. Saat ini Telkom tengah membangun jaringan backbone berbasis Serat Optik maupun *Internet Protocol (IP)* dengan menggelar 30 *node terra router* dan sekitar 75.000 Km kabel Serat Optik. Pembangunan kabel serat optik merupakan bagian dari program *Indonesia Digital Network (IDN)* 2015. Sebagai bagian dari

strategi untuk mengoptimalkan layanan nya, Telkom mendirikan PT. Telkom Akses.

Kehadiran PTTA diharapkan akan mendorong pertumbuhan jaringan akses broadband di indonesia. Selain Instalasi jaringan akses *broadband*, layanan lain yang diberikan oleh PT. Telkom Akses adalah *Network Terminal Equipment (NTE)*, serta Jasa Pengelolaan Operasi dan *Pemeliharaan operation & maintenance* jaringan Akses *Broadband*.

2. Visi dan Misi PT. Telkom Akses.

a. Visi PT. Telkom Akses

Menjadi perusahaan jasa operasi dan pemeliharaan jaringan *broadband* dan jasa konstruksi infrastruktur telekomunikasi yang terdepan di kawasan nusantara yang berorientasi kepada kualitas dan kepuasan seluruh *stakeholder*.

b. Misi PT. Telkom Akses

1. Mendukung suksesnya pengembangan perluasan dan peningkatan kualitas infrastruktur jaringan akses PT. Telekomunikasi Tbk.
2. Memberikan layanan prima dengan orientasi tepat mutu, tepat waktu, dan tepat volume infrastruktur jaringan akses.
3. Menciptakan tenaga kerja yang professional, handal, dan cakap dibidang teknologi jaringan akses dan membina hubungan baik dengan lingkungan terkait pekerjaan konstruksi.
4. Memberikan hasil terbaik bagi seluruh *stakeholder*.

3. Logo PT. Telkom Akses



Gambar 1 Logo PT. Telkom Akses

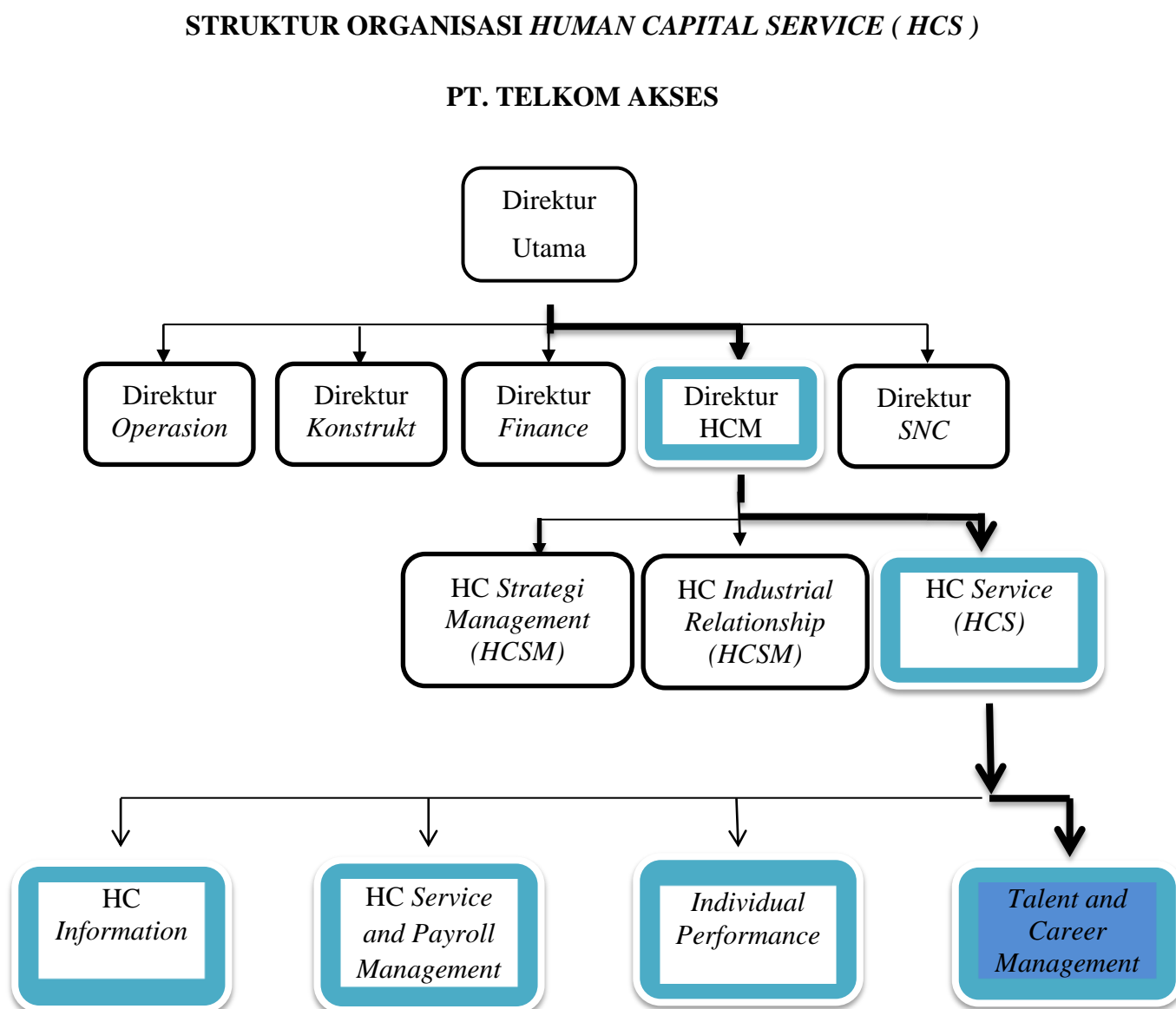
Filosofi

Menetapkan pemberlakuan logo Telkom Akses yang merupakan simbolisasi dari :

- a) *Technology* yang melambangkan jangkauan dan konektivitas luas Telkom Akses di seluruh Nusantara dengan Teknologi Fiber Optik.
- b) *Workforce* yang melambangkan semangat dan energy potensi manusia di dalam Telkom Akses.
- c) NKRI yang melambangkan Telkom Akses memberikan kontribusi bagi pengembangan layanan broadband di Indonesia.

B. Struktur Organisasi PT. Telkom Akses

Telkom Group memiliki banyak anak perusahaan yang masing-masing di pimpin oleh seorang direktur. Adapun struktur organisasi PT. Telkom Akses adalah sebagai berikut :



Tabel 1 Struktur Organisasi PT. Telkom Akses Headquarter Office

HC Industrial Relation	
<i>Compliance & Employee Rel</i>	2
<i>Contact Mgt & Outsourcing</i>	2
<i>Health, Safety & Env</i>	2
<i>Recruitment & Selection</i>	2

Tabel 2 Data posisi HC Industrial Relation

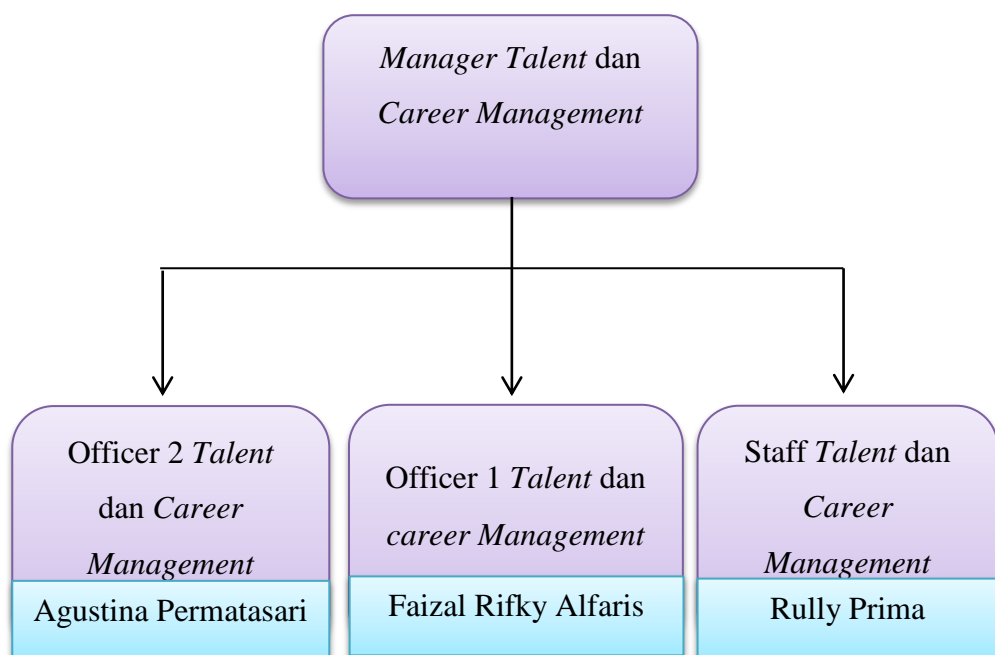
HC Services	
HC Information System	2
HC Service & Payroll Mgt	3
Individual Performance	3
Talent & Career Manajement	3

Tabel 3 Data posisi HC Services

HC Strategy Mgt	
<i>Capability Development Program</i>	3
<i>Organization Plan & Design</i>	2
<i>Policy & Culture</i>	3
<i>Traning, Brevet & Certification</i>	2

Tabel 4 Data posisi HC Strategy Management

Struktur Talent dan Career Management



Tabel 5 Struktur Talent dan Career Management

C. Kegiatan Umum Perusahaan

a. Konstruksi

Penyebaran jaringan akses (peluncuran baru FTTH di Lapangan Hijau).

b. Kelola Layanan

PT. Telkom Akses menyediakan operasi, perawatan perbaikan untuk jaringan akses, akses poin *WiFi*, dan perangkat aktif. PT. Telkom Akses juga melaksanakan penyediaan instalasi pelanggan *IndiHome* baru.

c. Penyewaan Nirlaba

Pengadaan, distribusi, inventarisasi, dan penggantian *Network Terminating Equipment* yang mencakup modem dan STB untuk pelanggan *IndiHome*.

d. Perdagangan

Menyediakan penggantian atau perpindahan kabel tembaga ke kabel serat optik.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Telkom Akses di Jakarta Barat subdivisi *Talent dan Career Management*. Pada saat awal kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan melakukan sosialisasi dahulu sebelum memulai kegiatan. Setelah sosialisasi selesai, praktikan melakukan briefing terlebih dahulu sebelum memulai kegiatan yang di pimpin oleh Bapak Hanafi. Bapak Rully selaku pembimbing membantu menjelaskan kepada praktikan kegiatan-kegiatan yang akan praktikan lakukan selama PKL disini.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan praktikan di haruskan untuk mengikuti segala peraturan-peraturan yang berlaku di PT. Telkom Akses, seperti :

1. Menaati peraturan jam kerja
2. Berpakaian rapi dan sopan
3. Bersikap sopan santun terhadap semua pegawai
4. Bertanggung jawab terhadap tugas (pekerjaan)

5. Tidak diperbolehkan keluar kantor saat jam kerja kecuali atas izin dari Bapak Rully selaku pembimbing
6. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas Negeri Jakarta, dan PT. Telkom Akses.

Adapun bidang kerja atau tugas yang Praktikan lakukan adalah sebagai berikut :

- a. Merekap data *Training*
- b. Merekap data *Operational* SKI
- c. Membuat Power Point tentang *Talent dan Career Management*
- d. Persentasi tentang *Talent dan Career Management*
- e. Membuat Power Point Perusahaan AT&T
- f. Persentasi tentang Perusahaan AT&T

Selama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan diarahkan oleh pembimbing mengenai pekerjaan dan tugas-tugas yang diberikan dan yang harus dikerjakan oleh Praktikan. *Monitoring* dan Evaluasi pun juga dilakukan agar Praktikan merasa memiliki tanggung jawab atas penyelesaian tugas yang telah diberikan, ketika Praktikan ragu akan tugas-tugas yang diberikan, Praktikan tidak segan untuk bertanya kepada pembimbing agar meminimalkan kekeliruan akan tugas yang diberika.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Telkom Akses selama satu bulan kerja. Terhitung tanggal 31 Januari 2018 sampai dengan 28 Februari 2018. Dalam melaksanakan kegiatan PKL, praktikan banyak dibantu

oleh para staff yang ada di *Human Capital Service*. Kegiatan–kegiatan atau pekerjaan yang dilakukan Praktikan antara lain:

- a. Merekap Data *Training* karyawan PT Telkom Akses.

Praktikan mempelajari lebih dalam tentang excel dan memiliki jangka waktu yang di tentukan, serta harus teliti agar tidak ada data yang terduplikasi.

NIK	Nama	Brevet	Regional	Vitel	Direktorat	Brevet	Nilai Asli	Kompetensi
735534	AGUS SYAMPLEN	Brevet Indhome	Jakarta	VITEL TANGKARANG	Operation	85	84	85 Lulus
735535	UCUMILYADI	Brevet Indhome	Jakarta	VITEL JAKARTA UTARA	Operation	78	84	82 Lulus
735536	PRIBADI BUDI WASKITO	Brevet Indhome	Jawa Tengah	VITEL SOLO	Operation	50	85	87 Lulus
779639	YAYAT Hidayat	Brevet Indhome	Jakarta	VITEL TANGKARANG	Operation	58	57	85 Lulus
779670	DAWANG SETYANTO	Brevet Indhome	Jakarta	VITEL DEPOK	Operation	82	76	76 Lulus
806071	ANDY SOPHAN	Brevet Indhome	Kalimantan	VITEL PALANGKARAYA	Operation	69	30	41 Tidak Lulus
806081	NAPOLEON	Brevet Indhome	Jakarta	VITEL JAKARTA TIMUR	Operation	78	81	80 Lulus
815081	FAMRI ZULFKAR	Brevet Indhome	Jakarta	VITEL BEKASI	Operation	58	79	72 Tidak Lulus
815082	MUHAMMAD TAHIL NOLA GUMILANG	Brevet Indhome	Jawa Barat	VITEL SUKABUMI	Construction	54	15	78 Lulus
825530	KADEK DIONY ANTHADANA	Brevet Indhome	Jawa Timur Blitar	VITEL DEWASARI	Construction	78	86	84 Lulus
835833	AHMAD APRILIA PRIBADI	Brevet Indhome	Sumatera	VITEL BEKIKULU	Operation	38	33	35 Lulus
845674	LASTIAN TRI ANNANDA	Brevet Indhome	Jawa Timur Blitar	VITEL SURABAYA	Construction	30	79	82 Lulus
845676	AGUS WAWYANTO	Brevet Indhome	Jakarta	VITEL BEKASI	Operation	72	76	75 Lulus
845679	DEDE ABDULLAH	Brevet Indhome	Sumatera	VITEL LAMPUNG	Operation	50	82	84 Lulus
850021	TAUFAN HARHARA	Brevet Indhome	Sumatera	VITEL ACEH	Operation	38	80	85 Lulus
851791	BENIYACHRI	Brevet Indhome	Jawa Barat	VITEL BANDUNG	Operation	39	57	34 Lulus
855173	MUHAMMAD HAFSY SAHID	Brevet Indhome	Sumatera	VITEL PADANG	Operation	36	85	85 Lulus
855907	PRIMA MURNIYANI	Brevet Indhome	Jawa Barat	VITEL BANDUNG	Operation	54	50	54 Lulus

Gambar 2 Mereka data training

Tugas TA

Rekap Data Training 2017 fix - Microsoft Excel

File

Home

Insert

Page Layout

Formulas

Data

Review

View

Paste

Clipboard

Calibri

11

A⁺

A⁻

B

I

U

Font

General

Number

Conditional Formatting

Format as Table

Styles

Insert

Delete

Format

Cells

Sort & Filter

Find & Select

J11

fx

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	NIK	NAMA	BREVET		SERTIFIKASI		PELATIHAN	
			Brevet LULUS	Brevet Tidak Lulus	Sertifikasi LULUS	Sertifikasi Tidak Lulus	Pelatihan LULUS	Pelatihan Tidak Lulus
2	610072		0	0	0	0	0	
3	610355		0	0	0	0	0	
4	611096		0	0	0	0	0	
5	611123		0	0	0	0	0	
6	611423		0	0	0	0	0	
7	611739		0	0	0	0	0	
8	611751		0	0	0	0	0	
9	611940		0	0	0	0	0	
10	612250		0	0	0	0	0	
11	612565		0	0	0	0	0	
12	620012		0	0	0	0	0	

Ready

Sheet5

Sheet8

ALL

Rekap

Sheet2

Sheet4

Sheet3

100%

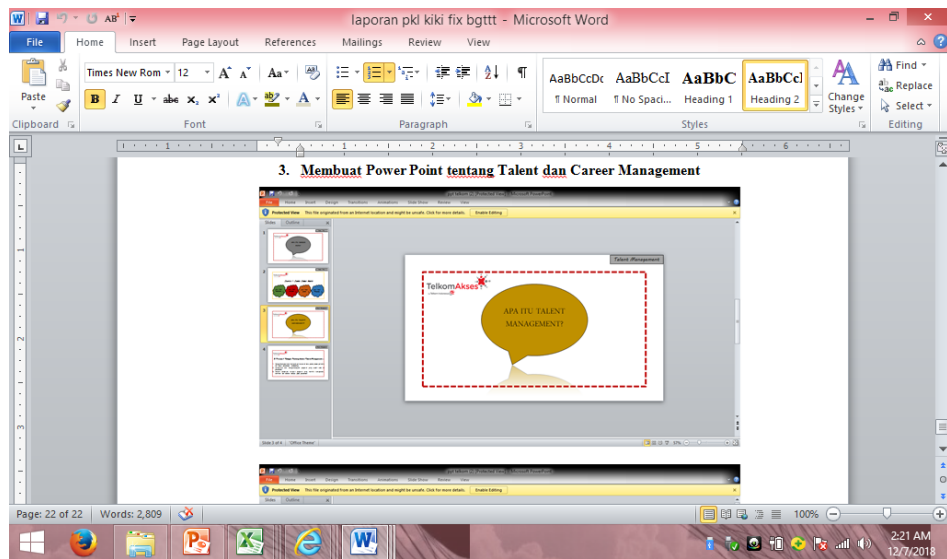
2:08 AM

12/2/2016

Gambar 3 Merekap data Training

b. Membuat Power Point Tentang *Talent dan Career Management*

Praktikan mempelajari lebih dalam pembuatan power point agar terlihat tidak berlebihan dan mengganggu pandangan mata.



Gambar 4 PPT Talent Management

c. Presentasi Tentang Tentang *Talent dan Career Management*

Praktikan mempresentasikan materi tentang *Talent dan Career Management* sesuai dengan pengetahuannya.

d. Merekap Data *Operation SKI*

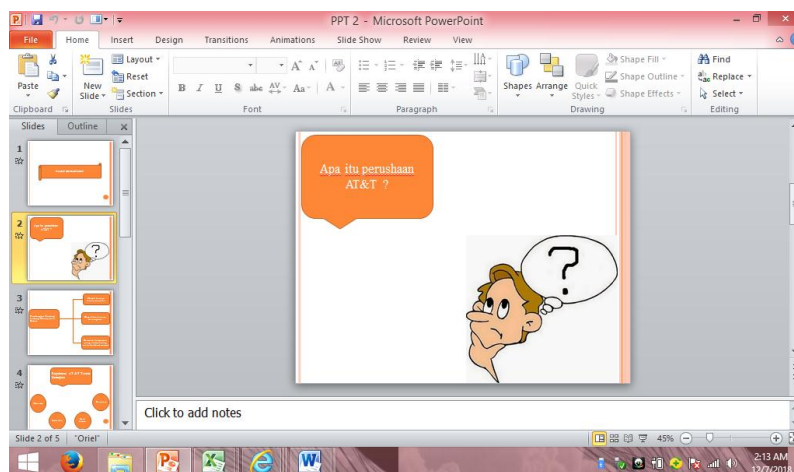
Praktikan mempelajari lebih dalam tentang excel dan memiliki jangka waktu yang ditentukan, serta harus teliti untuk mencegah adanya data yang terduplikasi.

POSITION NAME	Category	ski_name
134 PM Fiber Construction 2	INTERNAL BUSSINES PROCESS	LEAN (Employee Productivity) - On Time Project Delivery Ratio
135 PM Fiber Construction 2	INTERNAL BUSSINES PROCESS	LEAN (Employee Productivity) - Project Plan Document Availability
136 PM Fiber Construction 2	INTERNAL BUSSINES PROCESS	LEAN (Employee Productivity) - Total FTE s / # Core-Function FTE s
137 PM Fiber Construction 2	LEARNING AND GROWTH	Organizational Capital - Employee Engagement Survey
138 PM Fiber Construction 2	LEARNING AND GROWTH	Organizational Capital - Entropy
139 Mgr Project Admin. & Control	CUSTOMER	EXPERIENCE - MONITORING & CONTROLLING DEPLOYMENT PROYEK
140 Mgr Project Admin. & Control	CUSTOMER	EXPERIENCE - PARTNER EVALUATION
141 Mgr Project Admin. & Control	CUSTOMER	EXPERIENCE - PENGELOLAAN CASH ADVANCE
142 Mgr Project Admin. & Control	FINANCIAL	COGS
143 Mgr Project Admin. & Control	FINANCIAL	Revenue
144 Mgr Project Admin. & Control	INTERNAL BUSSINES PROCESS	LEAN (EMPLOYEE PRODUCTIVITY)-BUDGET EVALUASI
145 Mgr Project Admin. & Control	INTERNAL BUSSINES PROCESS	LEAN (EMPLOYEE PRODUCTIVITY)-MONITORING & CONTROLLING PANJAR KERJA
146 Mgr Project Admin. & Control	INTERNAL BUSSINES PROCESS	LEAN (EMPLOYEE PRODUCTIVITY)-REVIEW & APPROVAL JUSTIFIKASI PENGADAAN B
147 Mgr Project Admin. & Control	INTERNAL BUSSINES PROCESS	LEAN (EMPLOYEE PRODUCTIVITY)-REVIEW & APPROVAL PROJECT PLAN

Gambar 5 Merekap data Operations SKI

e. Membuat Power Point Tentang Perusahaan AT&T

Praktikan diberikan kesempatan untuk mencari tahu lebih dalam tentang Perusahaan AT&T, serta mempelajari cara pembuatan power point agar terlihat tidak berlebihan dan mengganggu pandangan mata.



Gambar 6 PPT Perusahaan AT&T

C. Kendala Yang Dihadapi

Pada saat menjalani Praktek Kerja Lapangan, praktikan menemui beberapa kendala . Kendala – kendala tersebut yaitu :

- a. Saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, tugas praktikan adalah mengubah dokumen *hard copy* menjadi dokumen *soft copy* dengan *scanner*, kendala yang dihadapi adalah tidak dapat menggunakan *scanner*.
- b. Ruang kerja di PT. Telkom Akses tidak terlalu luas sehingga terkadang banyak barang yang menumpuk di meja Praktikan karena tidak ada ruang lagi untuk menaruh barang tersebut.

D. Cara Mengatasi masalah

- a. Pemecahan masalah selanjutnya mengenai keterbatasan Praktikan dalam menggunakan *Scanner*.

Menurut Gagne S mengatakan, Belajar merupakan kegiatan yang kompleks. Hasil belajar berupa kapabilitas setelah belajar orang memiliki ketrampilan, pengetahuan, sikap, dan nilai.¹

Maka dengan belajar menggunakan alat tersebut, Praktikan dapat meningkatkan kemampuan dalam menggunakan alat *scanner*.

¹ Dimiyati dan Mudjiono, *Belajar & Pembelajaran*(Jakarta : Rhineka Cipta, 2002), p.10

- b. Ruangan divisi *Human Capital Service* tidak terlalu luas ditambah dengan tata ruang kantor yang kurang efektif, sehingga menghambat Praktikan dalam menyelesaikan pekerjaan. Misalnya : banyak barang-barang yang sudah tidak dipakai sehingga berdampak Praktikan menjadi terganggu dan menghambat Praktikan untuk bekerja, sehingga dapat dikatakan bahwa tata letak ruang kantor divisi *Human Capital Service* menjadi kurang efektif.

Menurut Sudermayanti, mengemukakan bahwa :

Tata ruang merupakan pengaturan dan penulisan seluruh mesin kantor, alat perlengkapan pada tempat yang tepat, sehingga pegawai dapat bekerja dengan baik, nyaman dan leluasa serta bebas untuk bergerak sehingga tercapai efisiensi kerja.²

²Marsofiyati dan Henry Eryanto, *Manajemen Perkantoran* (Jakarta : LPP UNJ, 2015), hlm. 82

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan dalam mengaplikasikan semua ilmu yang telah di dapat selama proses tatap muka perkuliahan, tidak hanya itu dengan adanya kegiatan ini maka mahasiswa diharapkan mampu mengenal lebih jauh kondisi serta gambaran dari lingkungan kerja sebuah instansi atau perusahaan.

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Telkom Akses subdivisi *Talent dan Career Management* dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

- a. Praktikan telah menyelesaikan PKL yang dilaksanakan selama satu bulan terhitung mulai tanggal 31 Januari s.d 28 Februari 2018 di PT. Telkom Akses.
- b. Praktikan mendapat pelajaran bahwa dalam mengenal lingkungan baru dalam hal dunia kerja dibutuhkan interaksi yang baik dan menyesuaikan dengan kondisi lingkungan yang ada karena itu berpengaruh terhadap respon balik yang diberikan oleh lingkungan tersebut .
- c. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja, cara bekerja sama dengan tim dan bersosialisasi dengan staf atau karyawan yang ada didalam lingkungan kerja .

- d. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai tanggung jawab tugas yang di berikan oleh pembimbing Praktikan sesuai dengan deadline yang ditentukan oleh perusahaan.
- e. Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menemui beberapa kendala di antaranya, Praktikan masih harus banyak belajar cara memakai *scanner* dan ruangan kerja yang tidak terlalu luas.
- f. Cara-cara mengatasi kendala yang dihadapi oleh Praktikan antara lain dengan terus banyak berusaha belajar cara memakai *scanner* dan barang-barang sudah tidak terpakai di letakan di gudang, supaya lebih efisien dan tidak mengganggu Praktikan untuk bekerja.

B. Saran

1. Bagi Fakultas

- a. Fakultas ada baiknya menjalin kerjasama dengan beberapa instansi perusahaan agar mendapatkan informasi yang memudahkan pelaksanaan PKL yang dilakukan mahasiswa .
- b. Ada baiknya dilakukan pelatihan sebelum mahasiswa melakukan PKL dan diberikan pedoman untuk melaksanakan PKL .
- c. Fakultas sebaiknya memberikan referensi perusahaan yang dapat menerima mahasiswa PKL sehingga mahasiswa tidak kesulitan dalam mencari dan menentukan tempat PKL

2. Bagi PT. Telkom Akses

- a. Mempermudah komunikasi agar Praktikan tidak kesulitan dalam memahami setiap kegiatan yang berada dalam perusahaan.

- b. Memberikan secara menyeluruh kepada Praktikan, agar dapat meminimalkan kekeliruan yang terjadi akibat kurangnya pemahaman dari Praktikan.
- c. Menyetarakan pekerjaan Praktikan yang di berikan kepada Praktikan sesuai dengan kemampuan dan kapabilitas dari Praktikan itu sendiri, guna mengurangi kesalahan-kesalahan yang mungkin terjadi di dalam menjalankan pekerjaan tersebut.

3. Bagi Praktikan

- a. Dalam pelaksanaan PKL mahasiswa harus mampu beradaptasi dan berinteraksi dengan lingkungan social yang ada di perusahaan , agar memudahkan mendapat kepercayaan dalam melakukan pekerjaan .
- b. Mahasiswa jangan malu untuk bertanya apabila ada sesuatu pekerjaan atau hal lain nya yang kurang dimengerti guna untuk menghindari kesalahan. Sebelum melaksanakan PKL, penting bagi praktikan untuk mengetahui latar belakang perusahaan tempat praktikan melakukan PKL

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1806/UN39.12/KM/2017
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

2 November 2017

Yth. HRD PT. Telkom Akses
Jl. Letjend. S. Parman Kav.8 Slipi, Palmerah,
Jakarta Barat

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 3 Orang (Anita Veronica, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 31 Januari s.d. 28 Februari 2018.
No. Telp/HP : 085710282498

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Tata Niaga

OK
~

~~ditu (ditu Sam (3 orang))~~

1. Lembar Absensi PKL

2. Surat Balasan PKL



Nomor : 0583/UM.000/TA-0104/12-2017
Perihal : Persetujuan Permohonan Praktik Kerja Industri

Kepada Yth.
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Menindaklanjuti surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor: 1806/UN39.12/2017, dengan Perihal: Permohonan Praktik Kerja Industri. Dengan ini kami sampaikan bahwa kami menyetujui permohonan Praktik Kerja Industri untuk data berikut:

No	NIM	Nama	Lokasi Praktik
1	8135150323	Anita Veronica	Jakarta
2	8135154274	Merry Amelia Dewi	Jakarta
3	8135150518	Risky Dwi Sapta Ningrum	Jakarta

Di PT. Telkom Akses yang pelaksanaannya dimulai pada tanggal 31 Januari 2018 sampai dengan 28 Februari 2018.

Adapun ketentuan yang harus dipenuhi oleh peserta penelitian sebagai berikut :

1. Tidak Menyalahgunakan data yang diperoleh selama PKL di PT. Telkom Akses.
2. Mematuhi peraturan yang berlaku di PT. Telkom Akses.
3. Tidak ada kompensasi dalam bentuk apapun.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan Terima Kasih.


Jakarta, 29 Desember 2018

Razas Muhammad Saleh Ginting
PGS Mgr HC Service & Payroll Mgt

PT Telkom Akses
Jl. Letjen. S. Parman No.Kav 8
Grogol, Petamburan
DKI Jakarta 11440
t. (021) 2933 7000
f. (021) 2933 6000
e. info@telkomakses.co.id

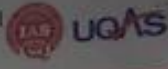
3. Format Penilaian PKL

3. Penilaian Hasil PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Pajadene Raya, Jakarta 13220
Telepon (021) 4711231/4760181, Fax: (021) 4760283
Laman: www.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)**

..... SKS

Nama : Rizki Dwi Saptaningrum
No. Registrasi : 812610018
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. Telkom Akses Headquarter Office
Alamat Praktik/Telp : Jl. Teluk S. Permana No. Kav. 8
Grogol, Petamburan, Jakarta Barat.


NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kebadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	87	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	92					
4	Kemampuan Dasar	82					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	93					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	87	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	92	$\frac{913}{10 \text{ (sepuluh)}} = 91,3$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	87					
10	Hasil Pekerjaan	93	Nilai Akhir :				
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">91</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	91	A	Angka bulat	huruf
91	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		91,3					

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


Jakarta.....
Penilai,


PT. Telkom Akses
Tahun 2013

4. Absensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Cidang, Jl. Jalan Rawasari Raya, Jakarta 13220
 Telepon: (021) 4712222/476285, Fax: (021) 476283
 Email: www.unj.ac.id




DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama: Rizki Dwi Saptoningrum
 No. Registrasi: 91351SP18
 Program Studi: Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik: PT. Telkom Akses Headquarter Office
 Alamat Praktik/Telp: Jl. Letjen. S. Parman no. KAU-8
 Cenggel, Petamburan, Jakarta Barat


Jakarta,

Penilai,

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 31 Januari 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 01 Februari 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jum'at, 02 Februari 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 05 Februari 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 06 Februari 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 07 Februari 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 08 Februari 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jum'at, 09 Februari 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 12 Februari 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 13 Februari 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 14 Februari 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 15 Februari 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jum'at, 16 Februari 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 19 Februari 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 20 Februari 2018	15. <i>[Signature]</i>	



Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan menaruh cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Pajadene Raya, Jakarta 13220
Telp: (021) 47232274/476281, Fax: (021) 476281
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama
No. Registrasi
Program Studi
Tempat Praktik
Alamat Praktik/Telp

Rizki Dwi Captoningrum
0131150518
Pendidikan Bisnis
PT Telkom Akses Headquarter Office
Jl. S. Parman No. Kav. 8
Ceger, Petamburan, Jakarta Barat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 21 Februari 2018	1. Paraf	
2.	Kamis, 22 Februari 2018	2. Paraf	
3.	Jum'at, 23 Februari 2018	3. Paraf	
4.	Senin, 26 Februari 2018	4. Paraf	
5.	Selasa, 27 Februari 2018	5. Paraf	
6.	Rabu, 28 Februari 2018	6. Paraf	
7.	Senin, 12 Februari 2018	7. Paraf	
8.	Selasa, 13 Februari 2018	8. Paraf	
9.	Rabu, 14 Februari 2018	9. Paraf	
10.	Kamis, 15 Februari 2018	10. Paraf	
11.	Jum'at, 16 Februari 2018	11. Paraf	
12.	Senin, 19 Februari 2018	12. Paraf	
13.	Selasa, 20 Februari 2018	13. Paraf	
14.	Rabu, 21 Februari 2018	14. Paraf	
15.	Kamis, 22 Februari 2018	15. Paraf	

Jakarta,
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Telkom Akses
Prima

5. Kegiatan Harian PKL

KEGIATAN HARIAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

PT. TELKOM AKSES

No	Tanggal	Aktivitas
1	31/01/2018	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan dengan seluruh karyawan, Manajer, dan pekerja lainnya yang ada di PT. Telkom Akses.• Pembagian pembimbing dan divisi
2	01/02/2018	<ul style="list-style-type: none">• Pemberian arahan tentang aturan dan kebijakan yang ada di PT. Telkom Akses.• Pengenalan Lingkungan Kantor
3	02/02/2018	<ul style="list-style-type: none">• Mengamati karyawan PT. Telkom Akses berinteraksi dan bekerja.
4	05/02/2018	<ul style="list-style-type: none">• Merekap Data <i>Training</i>
5	06/02/2018	<ul style="list-style-type: none">• Merekap Data <i>Training</i>
6	07/02/2018	<ul style="list-style-type: none">• Merekap Data <i>Training</i>• Membuat PPT tentang <i>Talent</i> dan <i>Career Management</i>.
7	08/02/2018	<ul style="list-style-type: none">• Merekap Data <i>Operational</i> SKI.• Membuat PPT tentang <i>Talent</i> dan <i>Career Management</i>.
8	09/02/2018	<ul style="list-style-type: none">• Merekap Data <i>Operational</i> SKI
9	12/09/2018	<ul style="list-style-type: none">• Merekap Data <i>Operational</i> SKI
10	13/02/2018	<ul style="list-style-type: none">• Merekap Data <i>Operational</i> SKI• Persentasi tentang <i>Talent</i> dan

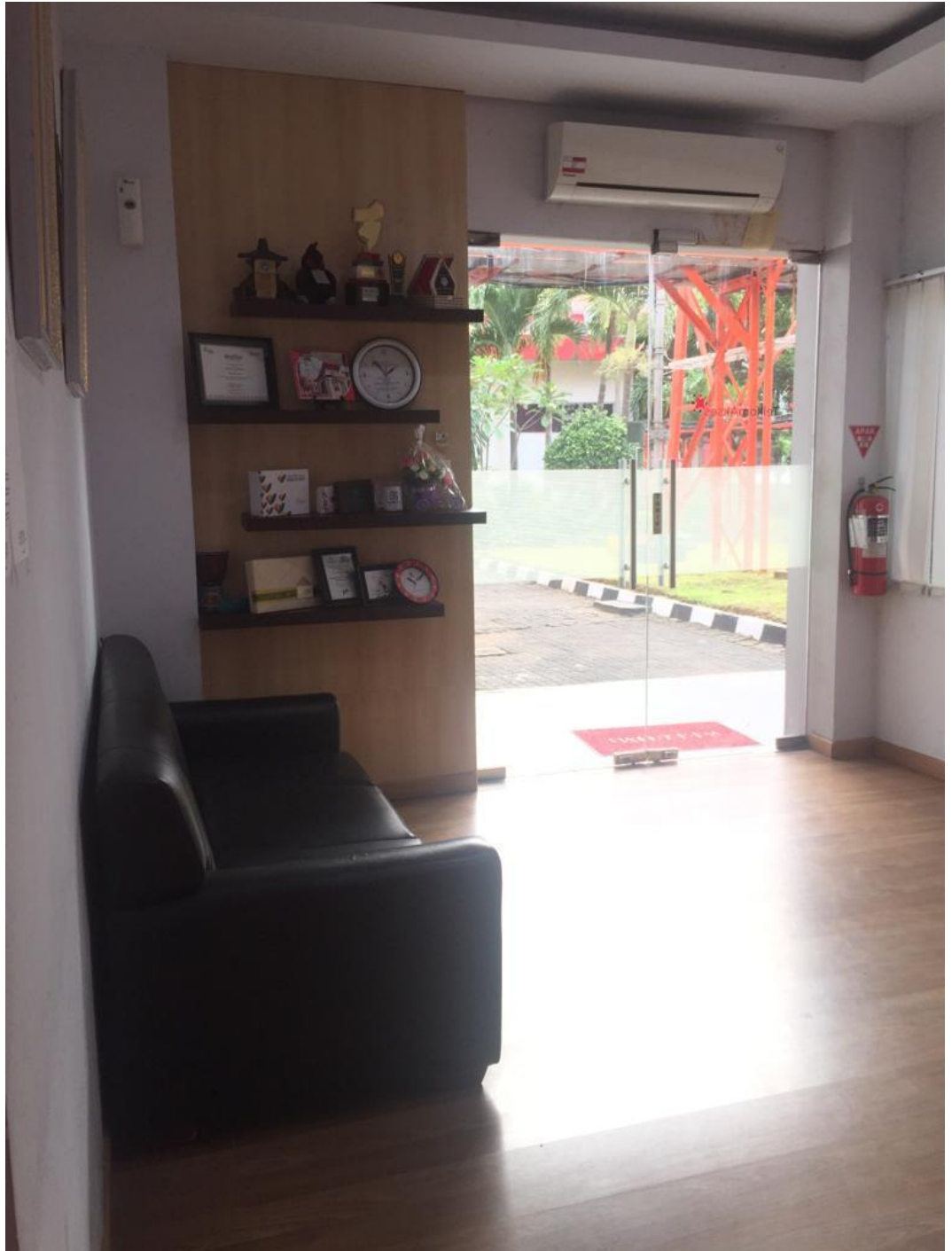
		<i>Career Management.</i>
11	14/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Persentasi tentang <i>Talent</i> dan <i>Career Management.</i>
12	15/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap Data <i>Operational</i> SKI
13	16/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap Data <i>Operational</i> SKI • Membuat PPT tentang Perusahaan AT&T
14	19/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat PPT tentang Perusahaan AT&T
15	20/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi tentang Perusahaan AT&T • Sosialisasi cara presentasi yang baik dan benar
16	21/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Laporan PKL untuk UNJ
17	22/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Laporan PKL untuk UNJ
18	23/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Laporan PKL untuk UNJ
19	26/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Laporan PKL untuk Telkom
20	27/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Laporan PKL untuk Telkom
21	28/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Laporan PKL untuk Telkom • Perpisahan

6. Jadwal Kegiatan PKL Fakultas Ekonomi

**JADWAL KEGIATAN PKL
FAKULTAS EKONOMI-UNJ TAHUN
AKADEMIK 2017-2018**

No	Bulan Kegiatan	Des 2017	Jan 2018	Feb 2018	Mar 2018	April 2018	Mei 2018	Des 2018
1	Pendaftaran PKL							
2	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL							
3	Surat permohonan PKL							
4	Pelaksanaan Program PKL							
5	Penulisan Laporan PKL							
6	Penyerahan Laporan PKL							
7	Koreksi Laporan PKL							
8	Penyerahan Koreksi Laporan PKL							
9	Batas akhir penyerahan Laporan PKL							
10	Penutupan Program PKL dan Pengumuman PKL							

7. Ruang Tunggu



8. Ruang Tunggu



9. Ruang Kerja Karyawan



10. Foto Perpisahan



DAFTAR PUSTAKA

Eryanto, Henry dan Marsofiyanti.2015.*Manajemen Perkantoran*.Jakarta : LPP UNJ. hlm. 82

Mudjiono dan Dimyati.2002.*Belajar & Pembelajaran*.Jakarta : Rhineka Cipta, p.10